

# Aanvraag evenementenvergunning

## **BELANGRIJK:**

Bij uw aanvraag voegt u een op schaal gemaakte situatietekening (1:100) en (1:1000) bij. Hierop moeten het evenemententerrein, eventuele parkeergelegenheid, en alle te plaatsen objecten (zoals tenten, podia, verkeersmaatregelen e.d.) worden weergegeven.

## **1. Gegevens aanvrager (vergunninghouder)**

1.1 Naam en voorletters

*Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.*

---

1.2 Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging

*Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.*

---

1.3 KvK-nummer / BSN-nummer

---

1.4 Adres (of postbusnummer)

---

1.5 Postcode en plaats

---

1.6 Telefoon (overdag)

---

1.7 Telefoon (mobiel)

---

1.8 E-mail adres

---

1.9 **Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement**

Contactpersoon (1) \_\_\_\_\_ Telefoonnummer \_\_\_\_\_

Contactpersoon (2) \_\_\_\_\_ Telefoonnummer \_\_\_\_\_

## **2. Machtiging**

2.1 Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag?

Ja (vul gegevens in van de gemachtigde)

Nee (Ga door met vraag 3)

2.2 Naam en voorletters

---

2.3 Functie

---

2.4 BSN-nummer

---

2.5 Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging

---

## **3. Evenement**

3.1 Naam en soort omschrijving evenement

---

- Muziek evenement, popconcert
- Muziek evenement, house/dance
- Muziek evenement, "piratenfestijn"
- Muziek evenement, overig
- Sportwedstrijd
- Auto-motorsportevenementen
- Wandelmars
- Beurs
- Markt/braderie
- Dierenmarkt/-show

- 
- Optocht
  - Vliegshows
  - Kermis
  - Volksfeest
  - Tentfeest
  - Anders
- 

3.2 Evenement al eens eerder georganiseerd?

- Ja
- Nee

Zo ja, wanneer en waar?

---

---

3.4 Wordt er entree geheven?

- Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop
- Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de deur
- Nee

#### 4. Periode evenement

4.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

Datum \_\_\_\_\_ Van/Tot \_\_\_\_\_

4.2 Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

Datum(incl. \_\_\_\_\_ Van/Tot \_\_\_\_\_  
weekdag)

Datum(incl. \_\_\_\_\_ Van/Tot \_\_\_\_\_  
weekdag)

Datum(incl. \_\_\_\_\_ Van/Tot \_\_\_\_\_  
weekdag)

4.3 Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?

Datum \_\_\_\_\_ Van/Tot \_\_\_\_\_

#### 5. Locatie

5.1 Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?

- Eén
- meerdere locatie(s) *(Voeg een kaart bij)*
- Een route *(Looproute/fietsroute) Voeg een routekaart bij)*

5.2 Locatie(s) evenement (als het evenement niet past binnen het bestemmingsplan, doorloopt u een afzonderlijke ontheffingsprocedure. Neem hiervoor contact op met de afdeling Ruimte en Samenleving (026) 317 99 11

Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?

- Ja
- Nee

- 5.3 Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond?  Ja  
 Nee
- 5.4 Naam en voorletters eigenaar van de grond \_\_\_\_\_
- 5.5 Adres eigenaar van de grond \_\_\_\_\_
- 5.6 Postcode en woonplaats eigenaar van de grond \_\_\_\_\_
- 5.7 Huidig gebruik van de gronden (en opstallen) \_\_\_\_\_
- 5.8 Is het evenemententerrein afgesloten?  Ja  
 Nee
- Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten? \_\_\_\_\_
- 5.9 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats? (meerdere antwoorden zijn mogelijk)  Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.  
 Zachte ondergrond: zand, gras e.d.  
 Water
- 5.10 Wat is de verblijfplaats van het publiek ?  Binnen locatie(voeg plattegrond van de inrichting toe)  
 Buiten locatie(ga door met vraag 6)  
 Binnen- en buitenlocatie  
 Tijdelijk onderkomen (tent, etc.) (Geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie vraag 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen.) Lever ook de inrichtingsplannen bij die bij de tent(en) horen aan.  
 Buitenlocatie met aanwezigheid tent  
 Binnenlocatie met aanwezigheid tent
- 5.11 Is er sprake van één van de onderstaande punten? (Geef aan welke van toepassing is)  Ja  
 Nee
- Zijn er meer dan 50 personen tegelijk aanwezig in de inrichting?
  - Wordt aan meer dan 10 personen nachtverblijf verschaft?
  - Wordt aan meer dan 10 personen jonger dan twaalf jaar, of aan meer dan 10 personen met een lichamelijke of geestelijke beperking dagverblijf verschaft?
- 5.12 Vindt het evenement plaats in een reguliere horecagelegenheid?  Ja  
 Nee (worden er wel alcoholische dranken verstrekt gedurende het evenement? Zo ja, dan heeft u een beschikking over een ontheffing ex. art. 35 DHW nodig. Zie vraag 11)

## 6. Publiek

- 6.1 Aanwezigheid publiek
- Als toeschouwer
  - Als toeschouwer en deelnemer
- 6.2 Te verwachten (gelijktijdig aanwezig) aantal toeschouwers/deelnemers:  
Als het evenement meerdere dagen duurt dan ook aangeven hoeveel toeschouwers en deelnemers er maximaal gelijktijdig per dag worden verwacht
- 0 – 5.000
  - 5001 – 10.000
  - 10.001 – 15.000
  - 15.001 – 20.000
  - 20.001 – 30.000
  - 30.001 – 50.000
  - > 50.000
- 
- 6.3 Indien van toepassing: te verwachten aantal deelnemers  
Als het evenement meerdere dagen duurt dan ook aangeven hoeveel toeschouwers en deelnemers er maximaal per dag worden verwacht
- 
- 
- 
- 6.4
- - 0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders)
  - 0 – 12 jaar (met aanwezigheid ouders)
  - 
  - 13 – 17 jaar
  - 18 -30 jaar
  - 31 – 64 jaar
  - ≥ 65 jaar
  - Alle leeftijden
- 
- 6.5 Is er sprake van aanwezigheid van specifieke groepen??
- Minder zelfredzamen (minder validen)
  - Politie sensitieve personen (bijv. Geert Wilders)
  - Gewelds sensitieve groepen (bijv. Hooligans)
  - Leden Koninklijk Huis (H.K.H./Z.K.H.)
  - Geen
- 6.6 Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing?
- - Alcohol
  - Alcohol en drugs
  - Geen

- 6.7 Zijn bij het evenement in belangrijke mate dieren betrokken?  Ja  
Zo ja, welke?  Nee

## 7. Te plaatsen objecten

- 7.1 Worden er één of meerdere podia en of tribunes geplaatst? *Op de plattegrond (schaal 1:100) de grootte van de podia en/ of tribunes en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven.*  Ja (geef podia en/ of tribunes weer op situatietekening en plattegrond )  
 Nee
- 7.3 Worden er overige objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst?  Ja (geef deze objecten weer op de situatietekening)  
 Nee

## 8. Verkeer & parkeren

- 8.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen? Hieronder wordt onder andere verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid?  Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)  
 Nee
- 8.2 Worden er verkeersregelaars ingezet?  Ja (geef op de situatietekening aan waar en voeg bijlage "Verkeersregelaars" toe als de verkeersregelaars specifiek voor het evenement moeten worden aangesteld door de gemeente)  
 Nee
- 8.3 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten? Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie.  Ja  
 Nee

Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten? (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

---

- 8.4 Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen  Goed (3 of meer beschikbare wegen)  
 Matig (2 beschikbare wegen)  
 Slecht (1 beschikbare weg of afsluiting hoofdweg)
- 8.5 Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten?  Ja  
 Nee

- 8.6 *Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten tijdens het evenement omsloten dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd? (geef de maatregelen weer op de situatietekening)*
- 
- 
- 

- 8.7 Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?  Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)  
 Nee

## 9. Afval, milieu en voorzieningen

		Aantallen
9.1	Is er sprake van <u>tijdelijke</u> voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair? <i>(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)</i>	<input type="checkbox"/> Douches <input type="checkbox"/> Wasgelegenheden <input type="checkbox"/> Toiletten <input type="checkbox"/> (binnen)fonteinen <input type="checkbox"/> Sproei-installaties / waterkunstwerken <input type="checkbox"/> Koeltorens <input type="checkbox"/> Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools <input type="checkbox"/> Drinkwatervoorziening <input type="checkbox"/> Kleedkamers <input type="checkbox"/> N.v.t.
9.2	Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?	<input type="checkbox"/> Ja <i>(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)</i> <input type="checkbox"/> Nee
9.3	Wordt er afvalwater geloosd? <i>Onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
9.4	Worden er stroomvoorzieningen getroffen?  Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen?	<input type="checkbox"/> Ja <i>(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)</i> <input type="checkbox"/> Nee <hr/> <hr/>
9.5	Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals: <i>(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)</i>	<input type="checkbox"/> Kinderopvang <input type="checkbox"/> Zandbak <input type="checkbox"/> Speeltoestellen <input type="checkbox"/> Ballenbak <input type="checkbox"/> Tatoeage / piercing <input type="checkbox"/> Anders: _____ <input type="checkbox"/> N.v.t.
9.6	Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld?	<hr/>

## 10. Verkoopactiviteiten

10.1	Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats?	<input type="checkbox"/> Ja <i>(geef de standplaatsen weer op de situatietekening)</i>
------	--	--

Nee (ga door met vraag 11)

10.2 Zo ja, welke verkoopactiviteiten?

- Rommelmarkt  
 Verkoop commercieel  
 Anders, nl: \_\_\_\_\_

10.3 Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?

Datum \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ Tot \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ Tot \_\_\_\_\_

## 11. Dranken en/ of etenswaren

11.1 Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt?

- Ja (u dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art 35 DHW en kopie legitimatie leidinggevende bij te voegen)  
 Nee (ga door met vraag 11.3)

11.2 Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar?  
Zo ja, welke?

- Ja  
 Nee

11.3 Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid?

- Ja  
 Nee, maar wel verstrekt.  
 Nee

Zo ja, welke etenswaren?  
\_\_\_\_\_

## 12. Muziek en geluid

12.1 Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht?

- Ja  
 Nee

Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht?  
\_\_\_\_\_

12.2 Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen?

- Ja  
 Nee

12.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig?

- Ja  
 Nee

12.4 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?

Dag: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ Tot \_\_\_\_\_  
Dag: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ Tot \_\_\_\_\_  
Dag: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ Tot \_\_\_\_\_

## 13. Veiligheid

13.1 Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?

- Ja (vul de gegevens hieronder in)  
 Nee

## Gegevens beveiligingsbedrijf

Bedrijfsnaam

Certificatienummer

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoonnummer contactpersoon

- 13.2 Hebt u geneeskundige voorzieningen getroffen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance?  
Zo ja, welke voorzieningen?

- Ja (vul de gegevens hieronder in)  
 Nee

## Gegevens organisatie geneeskundige voorzieningen

Naam van de organisatie die de geneeskundige voorzieningen verzorgt tijdens het evenement

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoonnummer contactpersoon

- 13.3 Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor:
- Artiesten
  - Organisatie
  - Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs)

- Ja  
 Nee

- 13.4 Worden er tijdens het evenement vuurwapens gebruikt (bijvoorbeeld voor koningsschieten)?  
Zo ja, waar en wanneer?

- Ja  
 Nee

## 14. Brandveiligheid

- 14.1 Is er sprake van open vuur?  
(denk hierbij aan vuurkorven, fakkels e.d.)  
Zo ja, in welke vorm?

- Ja  
 Nee

- 14.2 Wordt er vuurwerk ontstoken?

- Ja (Zo ja, dan moet u een ontbrandingsmelding doen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie.  
 Nee

- 14.3 Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects?

- Ja  
 Nee

- 14.4 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt?

- Ja (geef aan welke stoffen en in welke hoeveelheid, deze op het terrein zijn gesitueerd)  
 Nee

## 15. Kamperen

- 15.1 Wordt er bij het evenement gekampeerd?

- Ja (geef het kampeerterrein met wegen, paden en ontsluitingen weer op de situatietekening en voeg



de bijlage kamperen toe)

Nee (ga door met vraag 16)

Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen?

## 16. Kansspelen

- 16.1 Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd?  Ja (voeg aanvraagformulier Kansspel toe)  
 Nee
- 16.2 Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 350 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1400 euro per bijeenkomst. Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin.  Ja (u dient een melding te doen bij de gemeente)  
 Nee

## 17. Promotie

- 17.1 Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsent of span-  
doeken ophangen?  Ja  
Zo ja, waar?  Nee  
\_\_\_\_\_
- 17.2 Worden er folders en/ of samples uitgedeeld?  Ja  
 Nee
- 17.3 Wordt er promotie gemaakt voor producten?  Ja  
 Nee
- 17.4 Is het een commercieel evenement?  Ja  
 Nee

## 18. Opmerkingen en eventuele toelichting

Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 19. Checklist bijlagen

Onderstaande documenten, die van toepassing zijn, levert u bij dit aanvraagformulier aan:

- Een op schaal gemaakte situatietekening (schaal 1:1000), met daarop alle objecten zoals tenten, tappunten, bak- en braadinrichting, gasflessen etc.
- Routekaart
- Op schaal gemaakte plattegrond(en) (schaal 1:100) van de tent(en)/ objecten met daarin getekend:
  - a. stoelen plan(alle meubilair zoals marktkramen, stoelen, mobiele toiletten, garderobe, kassa, tafels, stoelen, tappunten, etc.). Geef hiervan ook de afmetingen aan;
  - b. maataanduiding van de ruimte(n), tent(en) en/of podi(um)(a);
  - c. vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
  - d. vrije doorgangsbreedte van de gangpaden/vluchtwegen in cm;
  - e. blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof zoals bijvoorbeeld:
    - blusdeken

- 6 liter Sproeischuimblusser
- 6 kilo koolzuursneeuw
- 6 kilo Poederblusser
- brandslanghaspel van 20 meter
- f. de draairichting van deuren van nooduit- en ingangen;
- g. aangeven op welke wijze de nood- en uitgangdeuren geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) etc.(een afsluitbaar slot in vluchtwegen is niet toegestaan);
- h. noodverlichtingsarmaturen; lichtopbrengst 1 lux op vloer;
- i. transparantverlichtingsarmaturen; maximaal 50 cm boven deur;
- j. aantal toe te laten personen;
- k. eventuele wanden, obstakels en versieringen;
- l. constructietekeningen.

- Bijlage Kamperen
- Bijlage Verkeersregelaars
- Aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art. 35 Drank- en Horecawet
- Identiteitsbewijs
- Bewijsstuk kennis en inzicht in sociale hygiëne (bijv. verklaring SvH Onderwijscentrum)
- Aanvraagformulier Kansspel
- Calamiteitenplan
- Foto's omgeving (indien ontheffing bestemmingsplan benodigd is)

## 20. Ondertekening

**Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld**

Naam organisator / gemachtigde \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Plaats \_\_\_\_\_

Ik wil graag de vergunning digitaal ontvangen

Ja (e-mail: \_\_\_\_\_ )

Nee \_\_\_\_\_

**Dit formulier + bijlagen minimaal 12 weken voorafgaand aan het evenement sturen of afleveren bij gemeente Westervoort**

*NB. Bij Formulieren die niet volledig zijn ingevuld of die niet van de gevraagde bijlage(n) zijn voorzien, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen <termijn> de aanvraag compleet te maken. Bij aanvragen die niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, kan niet worden gegarandeerd dat deze voor het evenement kunnen worden behandeld.*